

Auftrag zur Beratung / Auskunft über Immobilien

Auftraggeber (Name, Anschrift) Tel., E-Mail:	Auftragnehmer: Eberhard Haberlach Dipl.Sachverständiger (DIA) Dipl. Betriebswirt (FH) Hüttenbacherstr.16, 90482 Nürnberg 0911 / 546736, Fax: 0911/ 546951 E-Mail mfg.studio.haberlach@t-online.de Internet: www.mfg-immobilien-studio.de
---	--

1 Objekt

Gegenstand dieses Vertrages ist folgendes Objekt:

2 Leistungen, Pflichten und Haftung des Auftragnehmers

2.1 Der Auftragnehmer erteilt Beratung / Auskunft über das obige Objekt. Die Leistung dient dem Auftraggeber zur _____ (z.B. Entscheidungshilfe Verkauf, Kauf) dieser Immobilie..

2.2 Der Auftragnehmer sichtet die **vom Auftraggeber angelieferten** Dokumente / Unterlagen und wertet die gewonnenen Informationen aus. Die Objektbesichtigung und die gewonnenen Erkenntnisse bilden die Basis für Schlussfolgerungen, die in ein abschließendes Beratungsgespräch münden. Der Auftragnehmer arbeitet sorgfältig nach anerkannter Methodik sowie nach bestem Wissen und Gewissen. Eine Haftung ist jedoch – außer für Vorsatz – ausgeschlossen.

3 Auftragsdauer

3.1 Die Ortsbesichtigung findet statt am _____ um _____ Uhr. Das Beratungsgespräch findet in der Regel anschließend statt. Gegebenenfalls führt der Auftragnehmer eine schriftliche Zusammenfassung (Protokoll) schnellstmöglich durch.

3

4 Honorar / Nebenkosten

4.1 Für die Leistung Beratung /Auskunft wird als Stundensatz ein Betrag von € 80 zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer vereinbart.

4.2 Das Honorar wird per Rechnung erhoben und ist nach Rechnungserhalt zur Zahlung fällig.

4.3 Nebenkosten für Dritteleistungen werden mit dem Auftraggeber abgestimmt und separat berechnet.

5 Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber gibt dem Auftragnehmer sämtliche zur Durchführung des Auftrags notwendigen und zweckmäßigen Auskünfte und Unterlagen. Er benachrichtigt ihn von allen für die Auftragstätigkeit wesentlichen Veränderungen. Diese Informationen bilden die Grundlage für die vereinbarte Leistung

6 Datenschutz

Mit der Speicherung oder Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch den Auftragnehmer ist der Auftraggeber einverstanden. Der Auftragnehmer behandelt die Daten vertraulich.

7. Bearbeitungsdauer für ein Protokoll

Sobald der unterschriebene Auftrag und alle Unterlagen vorliegen beträgt die Bearbeitungszeit für ein schriftliches Protokoll ca. 3 bis 5 Tage. (siehe beigefügtes Blatt „erforderliche Objektunterlagen ...“)

Ort, Datum	Ort, Datum
Auftraggeber	Auftragnehmer

Haberlach, Wick + Partner,
Sachverständigenstudio

Dipl. Sachverständige (DIA) für die Bewertung
von bebauten und unbebauten Grundstücken,
Mieten und Pachten sowie Schäden an Gebäuden

mfg.studio.haberlach@t-online.de

Fon: 0911.54 67 36
Fax: 0911.54 69 51
Mobil: 0172- 4865520 (Dieter Wick)
Hüttenbacher Str. 16, 90482 Nürnberg
www.mfg-immobilien-studio.de

Name: _____

Adresse: _____

Objekt, Adresse: _____

Hilfreiche Unterlagen für Beratung /Auskunft (EFH, RH;DHH)

/	erforderlich	Bemerkung
Lageplan		
Baujahr	1	
Bei Erbpacht: Erbbaurechtsvertrag sowie Höhe der aktuellen Erbpacht	1	
Falls vorhanden Bodengutachten		
Grundbuchauszug aktuell (Bestandsverzeichnis, Abteilungen 1, 2)	2	
Falls vorhanden: Baubeschreibung	2	
Falls vorhanden: Pläne mit Ansichten		
Grundrisse mit Flächen aller Geschosse soweit nicht in der Baubeschreibung	2	
Wohnflächenberechnung (wenn nicht Bestandteil der Grundrisse)		
Anzahl von Kfz-Stellplätzen, Garagen, TG		
Bruttogrundflächenberechnung bzw. Grundrisse mit Maßangaben.		
Soweit möglich: Aufstellung von Renovierungen, Modernisierungen, Sanierungen, Anbauten, Umbauten	2	
Soweit möglich: Aufstellung anstehender Reparaturen oder „Nicht erforderlich“-Notiz	2	
Wenn vorhanden: Protokoll über den Kanalzustand (Kanal-Video)	2	
Falls vermietet: Mietverträge, Aufstellung über aktuelle Nettomiete (Kaltmiete), Letzte Hausgeldabrechnung - bei Mieterwechsel 2 Abrechnungen	1	
Falls vorhanden: . Fotos (Innenaufnahmen) mit Datum falls nicht besichtigt werden kann		
*)Falls vorhanden Energieausweis (verbrauchs- oder bedarfsorientiert)	1	
Feuerversicherungsurkunde oder letzte Beitragsrechnung		

1 = notwendig 2 = hilfreich (nice to have)

*) = EnEV: Pflicht für Wohngebäude und Nichtwohngebäude seit 2009.